

Conservateur des cimetières (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Catégorie C – Cadre d'emplois des Adjoints Techniques

Sous l'autorité de la cheffe du service Etat civil / Elections / Cimetières et au sein d'une équipe de deux personnes, vous assurez le lien entre la collectivité et les familles endeuillées ainsi que la gestion des deux cimetières communaux.

MISSIONS

- Assurer l'accueil du public : physique et téléphonique
- Accueillir les convois funéraires et les familles endeuillées, surveiller les opérations d'exhumation (opérations réalisées par les marbriers)
- Assurer la gestion et la surveillance générale des deux cimetières (ancien et nouveau)
- Veiller au respect du règlement des cimetières
- Veiller à l'entretien des cimetières en collaboration avec le service des espaces verts
- Tenir et mettre à jour les dossiers des cimetières via le module Requiem du logiciel ARPEGE (rédaction des courriers de renouvellement des concessions, de mise en demeure, gestion de la vente des caveaux d'occasions, attribution des emplacements de terrain ...)
- Tenir et mettre à jour les registres cimetières et les plans
- Assurer la gestion des reprises administratives des concessions échues et non renouvelées et en état d'abandon
- Elaborer divers tableaux de statistiques

COMPÉTENCES

- Maîtrise des procédures de reprise des concessions, des attributions d'emplacement de terrain, de la législation funéraire et des autorisations de travaux
- Capacité rédactionnelle (règles orthographiques et syntaxiques) et maîtrise de la langue française
- Connaissances du logiciel ARPEGE
- Grande rigueur, sens de l'organisation, pratique des règles d'hygiène et de sécurité
- Devoir de neutralité
- Rigueur
- Ponctualité et assiduité

AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire (8 euros par contrat)
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr