

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Titulaire ou Contractuel
Catégorie B – Auxiliaire de puériculture

Sous l'autorité de la Directrice du multi accueil de 40 places.

Missions :

- Accueil des enfants et des familles
- Identifier les besoins de l'enfant de 0 à 6 ans
- Etablir une relation de confiance avec les parents
- Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Mise en œuvre de projets d'activités et d'ateliers d'activités
- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
- Participation à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement, à la vie de la structure, et à toutes les réunions de service
- Repérer et signaler les enfants en détresse

Missions annexes spécifiques à la ludothèque

- Accueil et accompagnement des familles accueillies (Soutien à la parentalité)
- Aménagement de l'espace avec les jeux et jouets à disposition pour les familles
- Organisation du prêt des jeux aux familles accueillies
- Observation de l'enfant et animation des espaces de jeux
- Participation à l'organisation d'ateliers à thèmes (Ateliers parents-enfants)
- Veille sur le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'espace ludothèque
- Participation à la rédaction du bilan d'activité
- Saisie des statistiques de présence des familles fréquentant la ludothèque

Compétences requises :

- Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Connaissances du développement psychomoteur du jeune enfant
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités d'adaptation
- Aptitude à une polyvalence d'équipe
- Disponibilité en fonction des besoins du service

Avantages collectifs :

- Prime de fin d'année

Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

Le CCAS recrute

- Titres Restaurant
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire
- Abonnement PLURELYA

Poste à pourvoir dès que possible

*Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr*