

Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

La Mairie recrute

RESPONSABLE ADMINISTRATIF AUX SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Cadre d'emplois des Rédacteurs ou des Adjointes administratifs

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le Responsable Administratif pilote la gestion et le suivi administratif des dossiers de la Direction des Services Techniques.

MISSIONS

- Encadrement de 3 assistants administratifs
- Supervision, coordination et gestion des dossiers de la Direction des Services Techniques
- Suivi administratif des marchés, des demandes de subvention et des budgets de la Direction en lien avec les autres Directions (Finances, Marchés Publics...)
- Suivi des conseils municipaux : ordre du jour, rédaction des mémoires et projets de délibérations
- Interface avec les autres chefs de service de la Direction des services techniques
- Organisation de réunions (préparation, suivi, comptes – rendus...)
- Gestion des courriers et autres documents administratifs entrants/sortants
- Réalisation de documents administratifs et courriers inhérents à la Direction des Services Techniques
- Structuration des données représentatives du service, nécessaires aux prises de décisions (bilans, budget, tableaux de bord...)
- Interface avec les autres services et directions de la collectivité
- Suivi des congés des encadrants des services techniques
- Mise en place de nouveaux processus et optimisation des processus d'organisation

Polyvalence sur les autres postes administratifs de l'équipe :

- Elaboration d'arrêtés municipaux
- Suivi administratif des commissions de sécurité communales et d'arrondissement
- Suivi des Astreintes
- Gestion de l'application ville

COMPETENCES

- Bonne connaissance des collectivités territoriales
- Compétences rédactionnelles, parfaite maîtrise du français
- Maîtrise des procédures liées aux ERP
- Connaissance des outils bureautiques
- Rigueur et discrétion

AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Participation employeur au maintien de salaire et à la complémentaire santé
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2026

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville -
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr