

APPRENTI - BTS BÂTIMENT (H/F)

Au sein de la Direction Générale Adjointe des Services Techniques, sous l'Autorité de la Directrice Bâtiments.

MISSIONS

- La gestion des contrats énergétiques de la ville (eau, gaz et électricité)
- La gestion et le suivi des interventions du prestataire en charge du chauffage
- Le suivi des opérations de maintenance en génie climatique (chauffage et froid)
- Le traitement et le suivi des dépenses énergétiques
- L'analyse des consommations énergétiques et proposition d'optimisations
- La participation à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments
- Le suivi technique des installations (chaufferies, climatisation, ventilation)
- La rédaction de comptes rendus et de rapports techniques
- Participation au suivi de travaux tous corps d'état (TCE)
- Assistance à la coordination des interventions (électricité, plomberie, menuiserie, etc.)
- Suivi des demandes d'interventions techniques sur les bâtiments communaux
- Participation aux diagnostics techniques et visites de sites
- Appui à la gestion du patrimoine bâti (inventaire, état des équipements)
- Contribution au suivi des chantiers de rénovation ou d'aménagement
- Vérification du respect des normes de sécurité et réglementations en vigueur
- Participation à la gestion des petits travaux et dépannages

PROFIL RECHERCHÉ :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word...)
- Connaissances de base en génie climatique et énergétique
- Intérêt pour les enjeux énergétiques et environnementaux
- Bon relationnel et capacité à communiquer avec différents interlocuteurs

CONDITIONS D'EXERCICE

- Carte Restaurant Pluxee (8€/jour dont 50% de participation de la collectivité)
- Plan de formation riche et dynamique
- Permis B apprécié – Réservation de véhicules possible pour les déplacements
- Amicale du personnel dynamique

Poste à pourvoir en septembre 2026

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr