

## AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)

Titulaire ou Contractuel  
Catégorie B – Auxiliaire de puériculture

Sous l'autorité de la Directrice du multi-accueil :

### MISSIONS

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Contribuer à l'éveil du jeune enfant en Identifiant ses besoins
- Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant au regard du projet pédagogique de la structure
- Etablir une relation de confiance avec les parents
- Mettre en œuvre des ateliers pédagogiques en équipe
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement et du projet pédagogique
- Repérer et signaler les signes de mal être et de détresse du jeune enfant
- Participer aux réunions d'équipes institutionnelles et pédagogiques

### COMPETENCES REQUISES

- Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Connaissances du développement psychomoteur du jeune enfant
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités d'adaptation
- Capacité à prendre du recul et à gérer ses émotions
- Aptitude à une polyvalence d'équipe
- Disponibilité en fonction des besoins du service

### AVANTAGES

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
- Carte Restaurant Pluxee (8€/jour dont 50% de participation de la collectivité)
- Participation à la complémentaire santé/mutuelle (labellisation – 15€/mois) et adhésion possible à une garantie prévoyance/maintien de salaire (8€/mois)
- Coffre-fort numérique
- Plan de formation riche et dynamique
- Adhésion PLURELYA qui propose une offre variée : loisirs, action sociale
- Amicale du personnel dynamique

**Poste à pourvoir le 15 juin 2026**

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Président du C.C.A.S - Hôtel de Ville –  
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou [recrutement@ville-ermont.fr](mailto:recrutement@ville-ermont.fr)