

APPRENTI – CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

Actuellement en formation supérieure en communication de **niveau bac +4/5 (MASTER)**, vous recherchez une alternance et possédez idéalement une première expérience en communication, et un attrait pour le secteur des collectivités territoriales.

Votre **créativité**, votre **rigueur**, votre **autonomie** et votre **sens du travail en équipe** vous permettront de vous intégrer rapidement au sein du service.

La **maîtrise rédactionnelle et la prise en main des logiciels graphiques** est requise pour pouvoir candidater sur ce poste. La maîtrise complémentaire des logiciels de montage vidéo sera appréciée.

Sous l'autorité de la Directrice de la communication et des archives, vous serez amené tout au long de votre contrat d'apprentissage, à appuyer et renforcer le service sur des missions de **rédaction** (articles du magazine, dossiers de presse...), de **création graphique** (print, web et montage vidéo) et de **communication digitale** (site internet, réseaux sociaux...).

MISSIONS

- Participer à la conception et au suivi graphique de divers supports de communication (newsletters, communiqués de presse, affiches, flyers, programmes)
- Mettre à jour le site web et l'intranet (actualités, rubriques diverses), intégrer et mettre en ligne des contenus (textes, images, vidéos)
- Alimenter les réseaux sociaux de la Ville (Facebook, Instagram, LinkedIn...)
- Participer à l'organisation et l'animation des événements externes et internes (prise de photos, accueil...)
- Créer de nouveaux outils de communication (vidéos, animations graphiques)
- Préparer, rédiger et mettre en page les dossiers de la Direction de la communication (à destination de la presse, des partenaires institutionnels et des services municipaux)

COMPÉTENCES

- Qualités rédactionnelles ; maîtrise parfaite des règles typographiques et orthographiques
- Maîtrise des techniques et des outils de conception graphique (PAO : InDesign, Illustrator, Photoshop) et montage vidéo (Capcut)
- Connaissance des techniques audiovisuelles (photo, vidéo, web)
- Connaissance des outils web et des langages HTML, CMS et Javascript
- Connaissance et usage des réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn...
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales

PROFIL RECHERCHÉ

- Force de proposition, réactivité, facilité de contact
- Polyvalent, créatif
- Savoir rassembler, trier et traiter les informations pertinentes
- Savoir rédiger
- Disponible, autonome

**Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis**

La Mairie recrute

- Esprit d'équipe et d'initiative

CONDITIONS D'EXERCICE

- Carte Restaurant Pluxee (8€/jour dont 50% de participation de la collectivité)
- Plan de formation riche et dynamique
- Amicale du personnel dynamique

Poste à pourvoir en septembre 2026

*Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr*