

VILLE d'ERMONT

Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

La Mairie recrute

DIRECTEUR ADJOINT D'ACCUEIL DE LOISIRS (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Catégorie B ou C – Cadre d'emplois des Animateurs ou des Adjoints d'animation

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'accueil de loisirs, vous serez chargé(e) d'assister et d'assurer les remplacements du Directeur en son absence, d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil et d'organiser les projets en accord avec le projet pédagogique et le Projet Educatif de Territoire (PEDT).

MISSIONS

- Accueillir les enfants et assurer la relation avec les familles
- Assurer la gestion quotidienne de l'ensemble des temps d'accueil, notamment la pause méridienne
- Veiller au respect de la réglementation et des conditions légales d'accueil
- Participer à la mise en œuvre, à l'évaluation et à l'évolution du projet pédagogique
- Contribuer à la réflexion éducative et à l'élaboration du projet de fonctionnement de la structure
- Participer à la gestion des mouvements du personnel (recrutements, départs, remplacements)
- Planifier les activités des agents afin de garantir la continuité du service
- Assurer le suivi des absences, la planification des congés et la mise en œuvre du service minimum d'accueil

En lien avec le directeur de l'accueil de loisirs :

- Coordonner les temps pré et post scolaires, la pause méridienne et les mercredis
- Encadrer les équipes d'animation et les ATSEM
- Animer et conduire les réunions d'équipe
- Favoriser la cohésion et le travail collaboratif
- Assurer les relations avec la direction de la structure, les directions d'écoles et les enseignants
- Œuvrer au développement d'un travail en transversalité avec les différents partenaires (familles, Éducation nationale, services de la collectivité, structures institutionnelles et associatives)
- Contribuer au suivi administratif et financier de la structure
- Assurer la direction de l'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer les projets d'activités des différents temps d'accueil (matin, midi, soir, mercredis et vacances scolaires)



Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

La Mairie recrute

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme requis : BPJEPS LTP (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, spécialité Loisirs Tous Publics)
- Bonne connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise des techniques de management, d'animation d'équipe et de dynamique de groupe
- Connaissance du développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Connaissance des acteurs de la protection de l'enfance
- Maîtrise du cadre réglementaire applicable aux accueils collectifs de mineurs et aux établissements recevant du public (ERP)
- Connaissance du cadre juridique de la responsabilité civile et pénale
- Maîtrise des techniques et des outils de communication écrite et orale
- Connaissance des méthodes et des outils de conduite de projet
- Sens du travail en équipe
- Discrétion professionnelle
- Capacités d'écoute, de communication et de dialogue
- Disponibilité, réactivité et adaptabilité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail annualisé
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
- Carte Restaurant Pluxee (8€/jour dont 50% de participation de la collectivité)
- Participation à la complémentaire santé/mutuelle (labellisation – 15€/mois) et adhésion possible à une garantie prévoyance/maintien de salaire (8€/mois)
- Plan de formation riche et dynamique
- Adhésion PLURELYA qui propose une offre variée : loisirs, action sociale
- Amicale du personnel dynamique

CONTRAINTES PARTICULIÈRES DU POSTE

Horaires susceptibles d'être adaptés en fonction des nécessités de service et des projets menés

- Possibilité de réunions, manifestations ou événements en soirée et ponctuellement le week-end
- Disponibilité requise lors des périodes de vacances scolaires et des temps forts de la structure
- Polyvalence nécessaire afin d'assurer la continuité du service, notamment en cas d'absence ou de besoin ponctuel

Poste à pourvoir à partir du 1er novembre 2026

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr