

Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15

La Mairie recrute

Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

GESTIONNAIRE LOGEMENTS (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Catégorie C - Adjoint administratif

La mission principale est d'assurer la gestion et l'instruction des demandes de logements sociaux ainsi que des missions de gestion locative.

L'agent doit savoir gérer les situations complexes, en lien avec la Directrice du CCAS, la Directrice Générale des Services et l' Élu de secteur.

MISSIONS

- Alimenter et mettre à jour les dossiers des demandeurs dans les logiciels métiers
- Répondre aux courriers, mails et appels des demandeurs
- Préparer et suivre les Commissions d'attribution en proposant des candidats dans le respect de la règlementation en vigueur
- Traitement administratif des dossiers logements vacants et des attributions
- Identifier les demandeurs éligibles à l'ACD et DALO
- Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels
- Assurer le suivi de l'inventaire du parc social, sa composition et élaborer les statistiques annuelles du service (tableaux de bord)
-

COMPÉTENCES

- Connaissance en gestion locative appréciée dans le cadre de la gestion de logements sociaux (gestion du supplément de loyer de solidarité, traitement des congés, précontentieux, enquête sociale…)
- Connaissance des logiciels métiers : CERBERE (SNE) – GIP – PELEHAS
- Maitrise des outils bureautiques
- Sens du service public et aptitude à travailler en équipe et à rendre compte

AVANTAGES

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
- Temps complet – 39 heures hebdomadaires avec 22 jours de RTT
- Carte Restaurant Pluxee (8€/jour dont 50% de participation de la collectivité)
- Participation à la complémentaire santé/mutuelle (labellisation – 15€/mois) et adhésion possible à une garantie prévoyance/maintien de salaire (8€/mois)
- Plan de formation riche et dynamique
- Amicale du personnel dynamique

Poste à pourvoir en février 2027.

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr