

Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

La Mairie recrute

TECHNICIEN EN CHARGE DU SUIVI DES CONTRATS D'ENTRETIEN ET DE TRAVAUX (H/F)

Contrat à durée déterminée de 12 mois - Remplacement

Cadre d'emplois des Techniciens ou des Agents de maîtrise

MISSIONS

- Suivi des contrats d'entretien des bâtiments communaux
- Suivi des commissions communales de sécurité
- Suivi des concessionnaires
- Gestion et organisation des contrôles réglementaires sur les bâtiments communaux : gaz, électricité, incendie, ascenseur, portails, intrusion, contrôle d'accès, PPMS
- Suivi et contrôle des travaux réalisés dans le cadre des marchés à bon de commande
- Suivi opérationnel des interventions techniques au Marché Saint-Flaive
- Ponctuellement, suivi de la bonne exécution du marché de nettoyage des locaux et des vitreries du patrimoine (qualité du travail et respect du cahier des charges)

PROFIL RECHERCHE

- Maîtrise de la réglementation des Etablissements Recevant du Public et bonne connaissance des corps d'état secondaires et techniques
- Connaissance des normes et usages des techniques courantes de la construction, ainsi que des pratiques administratives et comptables relatives aux collectivités territoriales
- Permis B
- Rigueur d'analyse et esprit d'organisation et de synthèse
- Maîtrise de la rédaction administrative
- Qualité relationnelle avec les élus et les usagers des établissements
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité en fonction des besoins du service

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet – 39 heures hebdomadaires avec 22 jours de RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
- Carte Restaurant Pluxee (8€/jour dont 50% de participation de la collectivité)
- Participation à la complémentaire santé/mutuelle (labellisation – 15€/mois) et adhésion possible à une garantie prévoyance/maintien de salaire (8€/mois)
- Plan de formation riche et dynamique
- Amicale du personnel dynamique

Poste à pourvoir au 1er décembre 2026

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr