

## **ASSISTANT SOCIO EDUCATIF (H/F)**

### **Titulaire ou Contractuel**

Catégorie A – Grade d'Assistant socio-éducatif

Sous l'autorité de la Directrice du Centre Communal d'Action Sociale, vous serez chargé(e) de contribuer à la mise œuvre de la politique d'insertion communale, d'accompagner les administrés en situation de précarité, développer et consolider les partenariats sur le territoire.

### **MISSIONS SUIVI SOCIAL**

- Accueillir, informer, orienter, conseiller et accompagner les administrés isolés ou en couple ayant besoin d'un suivi social (demandes d'aides financières diverses, recherches de solution d'hébergement, accompagnements budgétaires, dossiers MDPH, dossiers de surendettement, ouvertures de droits, demande de protection pour majeurs vulnérables.).
- Etudier et analyser des nouvelles situations présentées en réunion du Service des Interventions sociales
- Réaliser des enquêtes dans le cadre des procédures d'expulsion pour les personnes déjà suivies
- Mettre en place des actions pour la prévention des expulsions
- Proposer des rendez-vous afin de trouver des solutions aux difficultés des locataires isolés signalés par ADOMA et les différents bailleurs sociaux
- Participer et présenter les dossiers de demandes d'aides à la Commission Permanente du CCAS
- Mettre en place des actions collectives en fonction des besoins du public identifiés par l'équipe (gestion budgétaire, prévention des expulsions locatives, estime de soi...)
- Réaliser des visites au domicile des personnes suivies ou pour lesquelles un signalement est transmis au service
- Réaliser les enquêtes sur les ressources dans le cadre des demandes de regroupement familial et assurer le lien avec l'OFII

### **MISSIONS RSA**

- Accompagner vers l'insertion sociale les bénéficiaires du RSA et veiller à la contractualisation en lien avec l'ensemble des partenaires concernés
- Assurer le suivi régulier des accompagnements avec les associations du PDI
- Superviser l'instruction des demandes de RSA et la contractualisation avec les bénéficiaires
- Assurer le suivi des signalements en lien avec la Mission Insertion

### **COMPÉTENCES**

- Connaissance du public en situation de précarité et des problématiques en lien avec l'Action sociale
- Connaissance du dispositif RSA, du Programme Départemental d'Insertion sur le territoire
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités d'adaptation
- Discrétion et disponibilité

Commune de 30 000 habitants, 4 gares et accès direct A15  
Membre de la Communauté d'agglomération Val Parisis

Le CCAS recrute

#### AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Compte-Epargne Temps
- Participation employeur au maintien de salaire 8 euros par contrat
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –  
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou [recrutement@ville-ermont.fr](mailto:recrutement@ville-ermont.fr)