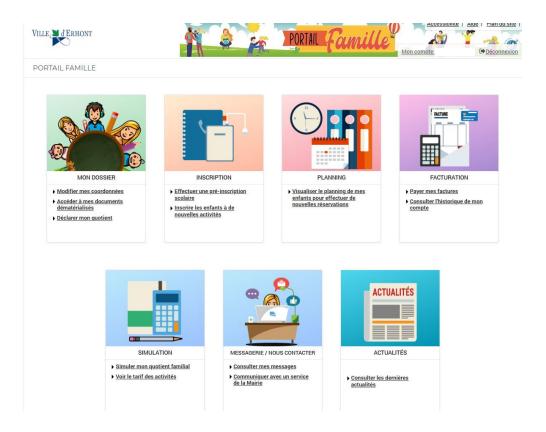
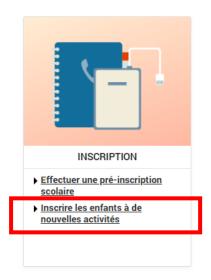
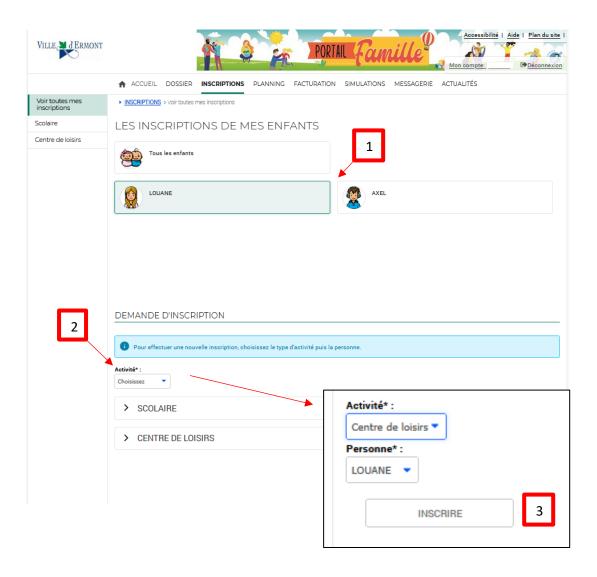
1- Se connecter au portail famille, puis se rendre sur le module inscription.



2- Aller dans la rebrique « INSCRIPTION » Puis cliquer sur inscrire les enfants à de nouvelles activités



3- Sélectionner l'enfant (1) concerné par l'inscription, sélectionner « Centre de loisirs » dans activité (2) et cliquer sur INSCRIRE (3).



4- Choisir l'activité souhaité puis joindre les documents demandés puis cliquez sur enregistrer.



5- Après l'enregistrement de votre demande d'inscription, le message ci-dessous s'affiche, vous recevrez une notification par mail vous indiquant qu'un message est disponible sur votre portail famille après validation par le service.

Attention : vous ne recevez pas dans l'immédiat la validation de votre inscription, c'est la facture qui fait office de validation.

