

JURISTE COMMANDE PUBLIQUE/ACHATS (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Catégorie A - Attaché

Sous l'autorité du Responsable du service Marchés Publics / Achats, vous intervenez au sein de la Direction des Affaires Juridiques de la Commune d'Ermont. Vous êtes en relation avec l'ensemble des services municipaux afin de suivre et de sécuriser les procédures de commande publique. Vous êtes le garant du respect des délais et de la régularité des procédures mises en place depuis le choix du mode de dévolution jusqu'à la bonne exécution des marchés. Vos missions principales sont les suivantes :

MISSIONS

- Accompagnement des services et des élus locaux dans la définition de leurs besoins
- Gestion administrative et juridique de l'élaboration des marchés (rédaction des dossiers de consultation des entreprises, des avis de publicité, préparation des CAO...)
- Planification de la commande publique (élaboration des documents administratifs, assistance aux services dans la réalisation d'outils de planification opérationnels)
- Participation à l'établissement d'une politique achat, à l'élaboration d'un plan d'achats et à la rationalisation des achats
- Contrôle, notification et suivi de l'exécution des marchés
- Veille juridique et prospectives

COMPÉTENCES

- Formation BAC +5 en droit public (commande publique, droit des collectivités territoriales, droit public des affaires...)
- Appétence particulière pour la commande publique
- Aptitudes rédactionnelles et esprit de synthèse exigés
- Autonomie et sens du travail en équipe et des relations humaines
- Discrétion, rigueur, organisation, réactivité, méthode, pédagogie et communication/diplomatie
- Être une personne ressource
- Maîtrise de l'outil informatique
- Expérience sur un poste similaire recommandée

AVANTAGES

- Prime de fin d'année
- Carte Restaurant Pluxee
- Participation employeur au maintien de salaire 8 euros par contrat
- Abonnement PLURELYA
- Amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville –
100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr