La Ville d'Ermont recrute :

UN(E) ASSISTANT(E) MATERNEL(LE)

Conditions indispensables **:** *Avoir un agrément pour 2 enfants minimum*

Missions :

Vous êtes assistant(e) maternel(le) rattaché(e) à la crèche familiale de la ville d'Ermont. Vous proposez un accueil des enfants pouvant aller de 7h à 19h (amplitude d'ouverture de la crèche familiale).
Vous bénéficiez d'un encadrement et d'un soutien de la crèche familiale. Vous organisez les activités des enfants accueillis (0 à 3 ans) à votre domicile et leur offrez, en relation avec les parents, un cadre rassurant pour le bon développement de l'enfant.

Tâches :

- Accueillir des parents et des enfants à votre domicile,
- Organiser différentes activités pour les enfants,
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans le logement,
- Préparer les repas adaptés aux besoins de l'enfant,
- Participer à la vie de la crèche familiale : les jardins d'éveil, les activités et les évènements organisés par l'équipe et la structure.

Compétences requises :

- Connaître et repérer les besoins de chaque enfant,
- Etablir une relation de confiance avec les enfants accueillis et leurs parents,
- Communiquer avec l'équipe de la crèche,
- Etre à l'écoute et être patiente,
- Avoir le sens du respect de la confidentialité,
- Gérer les conflits.

Rémunération :

Salaire calculé sur une base fixe de 9 heures d'accueil journalier par enfant à laquelle peuvent s'ajouter les heures de présence effectuées au-delà des 9 heures.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire -
Hôtel de Ville 100 rue Louis Savoie 95123 ERMONT Cedex ou *recrutement@ville-ermont.fr*