

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Sous l'autorité de la Directrice du multi accueil de 40 places.

Missions :

- Accueil des enfants et des familles
- Identifier les besoins de l'enfant de 0 à 6 ans
- Etablir une relation de confiance avec les parents
- Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Mise en œuvre de projets d'activités et d'ateliers d'activités
- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
- Participation à l'élaboration et à l'application du projet d'établissement, à la vie de la structure, et à toutes les réunions de service
- Repérer et signaler les enfants en détresse

Compétences requises :

- Connaissances du développement psychomoteur du jeune enfant
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités d'adaptation
- Aptitude à une polyvalence d'équipe
- Disponibilité en fonction des besoins du service
- Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture

* Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + tickets restaurant

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 100 rue Louis Savoie
95123 ERMONT Cedex ou recrutement@ville-ermont.fr